

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Внутренний контроль хозяйственной деятельности»
 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы:
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

Задачи изучения дисциплины – формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля хозяйственной деятельности; овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля; проведения оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.09)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, ПК-7.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего

	<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов</p>
		<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p>	<p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p>
		<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита. Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p>

		разработанным идеям	<p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита;</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита</p>
ПК-7	Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего экономического субъекта	ПК-7.1 Организует работу специального подразделения внутреннего контроля и разработку регламентов внутренних стандартов	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. - порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь: - разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества</p>

	екта		плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.
		<p>ПК-7.2</p> <p>Осуществляет внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов</p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах</p>
		<p>ПК-7.3</p> <p>Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему</p>

			контролю.
--	--	--	-----------

4. Общая трудоемкость дисциплины

ОЗО - 108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет**, 4 семестр.

ЗО - 108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет**, 4 семестр.

5. Разработчик: к.п.н., доцент Эрикенова Э.М.